

6.9. Иные права, обязанности и ответственность педагогических работников определяются локальными нормативными актами ДОУ.

6.10. Основанием для возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт ДОУ – приказ о зачислении ребенка в ДОУ. При приеме на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта предшествует заключение типового договора о предоставлении образовательных услуг между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОУ.

6.11. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ДОУ;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития ДОУ;
- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствие при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и получение рекомендаций, полученных по результатам обследования.

6.12. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать режим дня в ДОУ;
- уважать честь и достоинство иных участников образовательного процесса.

6.13. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими дошкольного образования;
- выполнение настоящего Устава;
- бережное отношение воспитанника к имуществу ДОУ.

6.14. Иные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном между ними и ДОУ договоре.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

7.1. Управление ДОУ в соответствии с распределением полномочий, установленных настоящим Уставом, осуществляет Учредитель и руководитель ДОУ – заведующий, назначаемый на должность Главой администрации МР «Ногайский район», имеющий высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области